

# MÁSTER PROFESIONAL

## VISUALIZACIÓN ARQUITECTÓNICA, DISEÑO BIM Y REALIDAD VIRTUAL

### FICHA DE INSCRIPCIÓN

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
DNI, NIE o Pasaporte	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>	Tlf.	<input type="text"/>

Ex-Alumno CEU descuento 10%

Turno del Máster

- Tardes (de lunes a viernes, de 16:00 a 20:00h.)
- Tardes (de lunes a viernes, de 18:00 a 22:00h.)

#### PRIMER CURSO 600 horas

- **Módulo 01**  
BASES DE INFOGRAFÍA 3D E INFOARQUITECTURA
- **Módulo 02**  
DISEÑO EN VISUALIZACIÓN ARQUITECTÓNICA A TRAVÉS DE TECNOLOGÍA BIM
- **Módulo 03**  
VISUALIZACIÓN ARQUITECTÓNICA AVANZADA
- **Módulo 04**  
REALIDAD VIRTUAL APLICADA A INFOARQUITECTURA

**Precio:** 7935€.  
**Forma de pago:**  
1500€ (matrícula)  
+ 9 mensualidades (oct. a junio) de 715€.

\*Este pago no contempla el segundo curso  
Para más información, mirar el dossier del Máster.  
Para cualquier consulta escribir un correo a [animacion3d@ceu.es](mailto:animacion3d@ceu.es)

### PARA FORMALIZAR TU MATRÍCULA (MATRÍCULA ABIERTA HASTA COMPLETAR EL NÚMERO DE PLAZAS)

01. Transferencia bancaria de la matrícula a favor de:  
Fundación Universitaria San Pablo CEU.  
Concepto: VISUALIZACIÓN ARQUITECTÓNICA, BIM Y REALIDAD VIRTUAL  
N.º de Cuenta IBAN: ES36 0049 5127 1824 1629 4671  
BIC: BSCHESMM del Banco Santander
02. Rellenar y Firmar el Impreso de Reserva
03. Rellenar y Firmar el Impreso SEPA de Domiciliación
04. Rellenar y Firmar la Ficha de Inscripción
05. Firmar el documento Normas Administrativas
06. Entregar junto a los anteriores documentos, el justificante de pago del importe de la matrícula.
07. Entregar estos impresos en secretaria o enviar al correo electrónico: [isepl@ceu.es](mailto:isepl@ceu.es)
08. Mandar un correo de confirmación de matrícula a: [animacion3d@ceu.es](mailto:animacion3d@ceu.es)

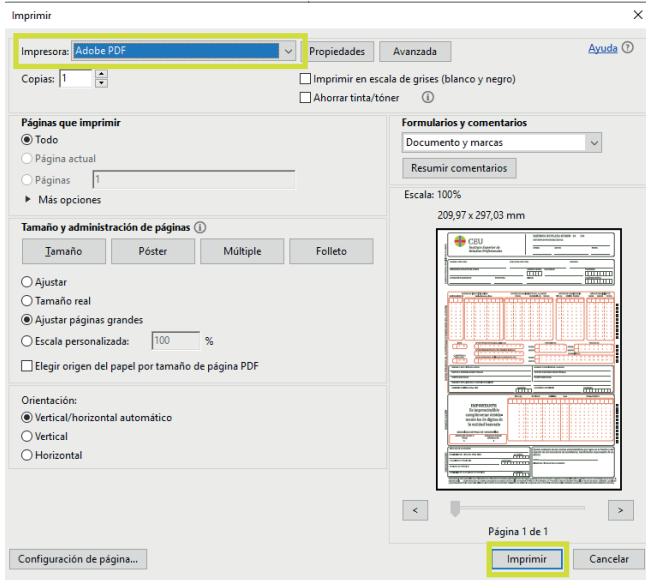
Este impreso será leído por procedimientos electrónicos, por tanto, no realice enmiendas ni tachaduras y no lo doble. Si por estas u otras razones se inutilizase el impreso solicite otro nuevo.

## PASOS PARA RELLENAR EL DOCUMENTO (en Adobe Acrobat)

**A.** RELLENAR LAS CELDAS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

**B.** RELLENAR LOS VALORES NUMÉRICOS DE LAS TABLAS Y MARCAR CORRECTAMENTE LAS CASILLAS.

**C.** GUARDAR EL DOCUMENTO PDF Y ENVIAR POR EMAIL



Menú superior "ARCHIVO" / "IMPRIMIR".  
Poner como impresora "ADOBE PDF".  
Pulsar el botón inferior imprimir y guardar el documento en el escritorio del ordenador, para posteriormente enviarlo por correo a ISEP CEU.