

MÁSTER PROFESIONAL

MODELADO DE PERSONAJES DIGITALES PARA REALTIME Y VFX

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
DNI, NIE o Pasaporte	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>	Tlf.	<input type="text"/>

Ex-Alumno CEU descuento 10%

Turno del Máster

- Tardes (de lunes a viernes, de 16:00 a 20:00h.)
- Tardes (de lunes a viernes, de 18:00 a 22:00h.)

PRIMER CURSO 600 horas

- | | |
|---|---|
| <p>- Módulo 01.
Fundamentos de diseño y creación de personajes cartoon</p> <p>- Módulo 02.
Modelado, texturizado y diseño de personajes hardsurface para presentación en realtime</p> | <p>- Módulo 03.
Personajes realistas, anatomía, modelado y render</p> <p>- Módulo 04.
Diseño y creación de criaturas digitales para la industria del cine</p> |
|---|---|

Precio: 7935€.
Forma de pago:
1500€ (matrícula)
+ 9 mensualidades (oct. a junio) de 715€.

*Para más información, mirar el dossier del Máster.
Para cualquier consulta escribir un correo a animacion3d@ceu.es

PARA FORMALIZAR TU MATRÍCULA (MATRÍCULA ABIERTA HASTA COMPLETAR EL NÚMERO DE PLAZAS)

- | | |
|--|--|
| <p>01. Transferencia bancaria de la matrícula a favor de:
Fundación Universitaria San Pablo CEU.
Concepto: MODELADO DE PERSONAJES DIGITALES REALTIME Y VFX
N.º de Cuenta IBAN: ES36 0049 5127 1824 1629 4671
BIC: BSCHESMM del Banco Santander</p> <p>02. Rellenar y Firmar el Impreso de Reserva</p> <p>03. Rellenar y Firmar el Impreso SEPA de Domiciliación</p> <p>04. Rellenar y Firmar la Ficha de Inscripción</p> | <p>05. Firmar el documento Normas Administrativas</p> <p>06. Entregar junto a los anteriores documentos, el justificante de pago del importe de la matrícula.</p> <p>07. Entregar estos impresos en secretaria o enviar al correo electrónico: isepl@ceu.es</p> <p>08. Mandar un correo de confirmación de matrícula a: animacion3d@ceu.es</p> |
|--|--|

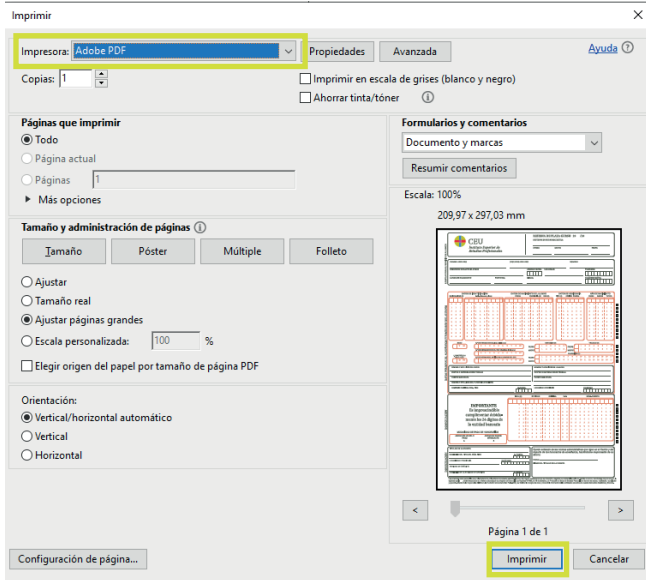
Este impreso será leído por procedimientos electrónicos, por tanto, no realice enmiendas ni tachaduras y no lo doble. Si por estas u otras razones se inutilizase el impreso solicite otro nuevo.

PASOS PARA RELLENAR EL DOCUMENTO (en Adobe Acrobat)

A. RELLENAR LAS CELDAS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

B. RELLENAR LOS VALORES NUMÉRICOS DE LAS TABLAS Y MARCAR CORRECTAMENTE LAS CASILLAS.

C. GUARDAR EL DOCUMENTO PDF Y ENVIAR POR EMAIL



Menú superior "ARCHIVO" / "IMPRIMIR".

Poner como impresora "ADOBE PDF".

Pulsar el botón inferior imprimir y guardar el documento en el escritorio del ordenador, para posteriormente enviarlo por correo a ISEP CEU.