

MÁSTER PROFESIONAL

MOTION GRAPHICS CON BLACKONE

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
DNI, NIE o Pasaporte	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>	Tlf.	<input type="text"/>

Ex-Alumno CEU

Turno del Máster

- Tardes (de lunes a viernes, de 16:00 a 20:00h.)
- Tardes (de lunes a viernes, de 18:00 a 22:00h.)

PRIMER CURSO 600 horas

- **Módulo 01**
DISEÑO APLICADO AL MOTION GRAPHICS
- **Módulo 02**
MOTION GRAPHICS EN ANIMACIÓN
2D / 2.5D Y POSTPRODUCCIÓN CON
ADOBE AFTER EFFECTS
- **Módulo 03**
MOTION GRAPHICS EN ANIMACIÓN 3D
CON MAXON CINEMA 4D
- **Módulo 04**
TEORÍA DE VIDEO Y EDICIÓN CON
ADOBE PREMIERE

Precio: 7935€.

Forma de pago:

1500€ (matrícula)

+9 mensualidades (de oct. a junio) de 715€.

*Este pago no contempla el segundo curso
Para más información, mirar el dossier del Máster.
Para cualquier consulta escribir un correo a animacion3d@ceu.es

PARA FORMALIZAR TU MATRÍCULA (MATRÍCULA ABIERTA HASTA COMPLETAR EL NÚMERO DE PLAZAS)

01. Transferencia bancaria de la matrícula a favor de:
Fundación Universitaria San Pablo CEU.
Concepto: MOTION GRAPHICS CON BLACKONE
N.º de Cuenta IBAN: ES36 0049 5127 1824 1629 4671
BIC: BSCHESMM del Banco Santander
02. Rellenar y Firmar el Impreso de Reserva
03. Rellenar y Firmar el Impreso SEPA de Domiciliación
04. Rellenar y Firmar la Ficha de Inscripción
05. Firmar el documento Normas Administrativas
06. Entregar junto a los anteriores documentos, el justificante de pago del importe de la matrícula.
07. Entregar estos impresos en secretaria o enviar al correo electrónico: isepl@ceu.es
08. Mandar un correo de confirmación de matrícula a: animacion3d@ceu.es

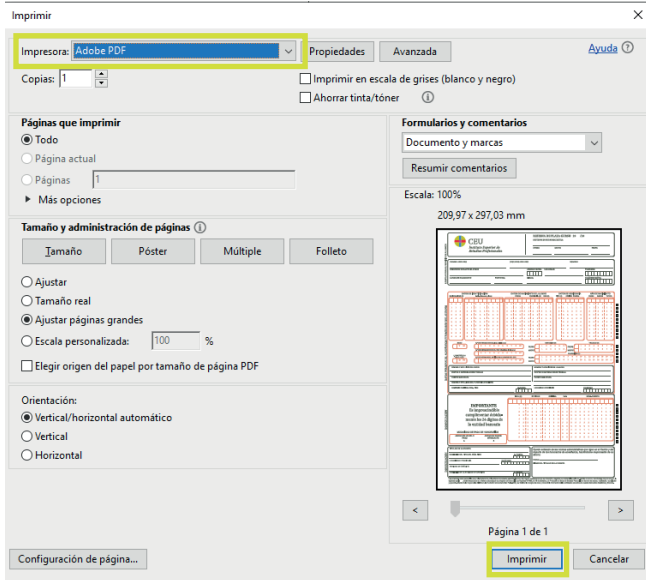
Este impreso será leído por procedimientos electrónicos, por tanto, no realice enmiendas ni tachaduras y no lo doble. Si por estas u otras razones se inutilizase el impreso solicite otro nuevo.

PASOS PARA RELLENAR EL DOCUMENTO (en Adobe Acrobat)

A. RELLENAR LAS CELDAS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

B. RELLENAR LOS VALORES NUMÉRICOS DE LAS TABLAS Y MARCAR CORRECTAMENTE LAS CASILLAS.

C. GUARDAR EL DOCUMENTO PDF Y ENVIAR POR EMAIL



Menú superior "ARCHIVO" / "IMPRIMIR".

Poner como impresora "ADOBE PDF".

Pulsar el botón inferior imprimir y guardar el documento en el escritorio del ordenador, para posteriormente enviarlo por correo a ISEP CEU.