

MÁSTER PROFESIONAL FX EN HOUDINI Y REDSHIFT

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
DNI, NIE o Pasaporte	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>	Tlf.	<input type="text"/>

Ex-Alumno CEU descuento 10%

Turno del Máster

- Tardes (de lunes a viernes, de 16:00 a 20:00h.)
 Tardes (de lunes a viernes, de 18:00 a 22:00h.)

PRIMER CURSO 600 horas

Módulo 01 (200 horas)
Introducción a los efectos especiales con Houdini

Módulo 02 (200 horas)
Desarrollo e implementación de técnicas aprendidas

Módulo 03 (200 horas)
Técnicas avanzadas de simulaciones y fx

Precio: 7935€.
Forma de pago:
1500€ (matrícula)
+ 9 mensualidades (oct. a junio) de 715€.

*Este pago no contempla el segundo curso
Para más información, mirar el dossier del Máster.
Para cualquier consulta escribir un correo a animacion3d@ceu.es

PARA FORMALIZAR TU MATRÍCULA (MATRÍCULA ABIERTA HASTA COMPLETAR EL NÚMERO DE PLAZAS)

- Transferencia bancaria de la matrícula a favor de:
Fundación Universitaria San Pablo CEU.
Concepto: FX EN HOUDINI Y REDSHIFT
N.º de Cuenta IBAN: ES36 0049 5127 1824 1629 4671
BIC: BSCHEM33 del Banco Santander
- Rellenar y Firmar el Impreso de Reserva
- Rellenar y Firmar el Impreso SEPA de Domiciliación
- Rellenar y Firmar la Ficha de Inscripción
- Firmar el documento Normas Administrativas
- Entregar junto a los anteriores documentos, el justificante de pago del importe de la matrícula.
- Entregar estos impresos en secretaria o enviar al correo electrónico: isepl@ceu.es
- Mandar un correo de confirmación de matrícula a: animacion3d@ceu.es

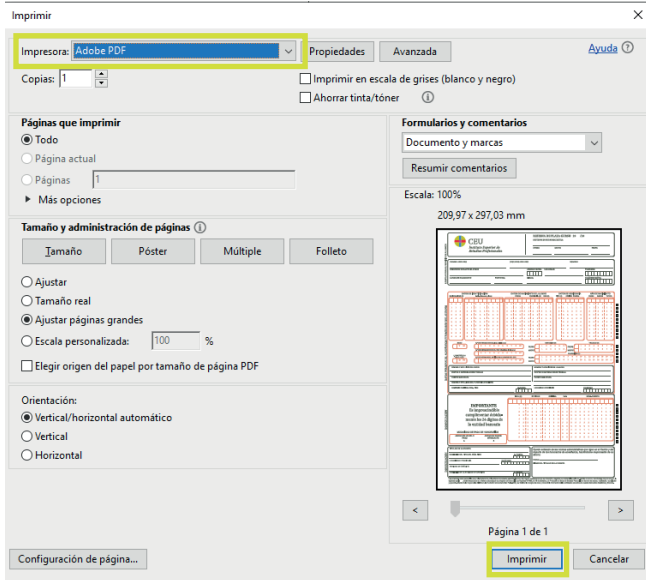
Este impreso será leído por procedimientos electrónicos, por tanto, no realice enmiendas ni tachaduras y no lo doble. Si por estas u otras razones se inutilizase el impreso solicite otro nuevo.

PASOS PARA RELLENAR EL DOCUMENTO (en Adobe Acrobat)

A. RELLENAR LAS CELDAS CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

B. RELLENAR LOS VALORES NUMÉRICOS DE LAS TABLAS Y MARCAR CORRECTAMENTE LAS CASILLAS.

C. GUARDAR EL DOCUMENTO PDF Y ENVIAR POR EMAIL



Menú superior "ARCHIVO" / "IMPRIMIR".

Poner como impresora "ADOBE PDF".

Pulsar el botón inferior imprimir y guardar el documento en el escritorio del ordenador, para posteriormente enviarlo por correo a ISEP CEU.